

Förderantrag/Verwendungsnachweis - Richtlinie zur Förderung von Jugendpflegemaßnahmen -

An die
Samtgemeinde Salzhausen

Rathausplatz 1
21376 Salzhausen



1. Angaben zum Antragsteller

Antragsteller / Bezeichnung der Jugendgruppe	
Anschrift	
Name, Vorname / Ansprechpartner	
Kontaktdaten (Telefon, WICHTIG: E-Mail Adresse)	

2. Art des Antrages (bitte ankreuzen)

- Antragstellung für eine Fördermaßnahme
- Verwendungsnachweis für eine beantragte Fördermaßnahme
- Pauschalförderung für die Jugendarbeit **(bitte nur die Seiten 1 und 4 ausfüllen!)**

3. Art der Maßnahme (bitte ankreuzen)

- Maßnahmen der Kinder- und Jugenderholung wie Freizeit, Ferienprogramme, Fahrten und Lager
- Maßnahmen der allgemeinen politischen, sozialen, gesundheitlichen, kulturellen, naturkundlichen und technischen außerschulischen Jugendbildung.
- Maßnahmen der internationalen Begegnung und des Jugendaustausches im In- und Ausland
- Aus- und Fortbildungsmaßnahmen für ehrenamtliche Mitarbeiter in der Jugendarbeit nach vorheriger Zustimmung der Samtgemeinde.
- Grundlehrgänge für Jugendgruppenleiter gem. der jeweils gültigen Rechtsnormen des Landes Niedersachsen.

4. Vorhabenbeschreibung

Bitte beschreiben Sie kurz den Inhalt der geplanten Maßnahme	
Aufenthaltsdauer (von – bis)	
Aufenthaltsort (Adresse)	
Teilnehmerzahl gesamt	
Anzahl Jugendliche	
Anzahl Betreuer	

5. Finanzierungsplan

Kostengruppen	Förderantrag	Verwendungsnachweis
---------------	--------------	---------------------

AUSGABEN	Bezeichnung	geplante Beträge	tatsächliche Beträge
	Fahrtkosten		
	Unterkunft		
	Verpflegung		
	Sonstiges		
	Summe Ausgaben		

EINNAHMEN	Bezeichnung	geplante Beträge	tatsächliche Beträge
	Teilnehmerbeitrag		
	Zuschüsse Dritter		
	Eigenmittel		
	Summe Einnahmen		

Fehlbetrag (Ausgaben - Einnahmen)		
-----------------------------------	--	--

6. Antragstellung Jugendfördermaßnahme

Erklärung zur Antragstellung

- Mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen.
- Die Richtlinie zur Förderung von Jugendpflegemaßnahmen wurde zur Kenntnis genommen.
- Der Finanzierungsplan wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt.
- Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben

Ich beantrage gem. § 6 der Förderrichtlinie eine Abschlagszahlung i.H.v. 50% der förderfähigen Gesamtkosten (nur bei einer voraussichtlichen Mindestförderung von 200,- € möglich).

Ort, Datum	Unterschrift (Antragsteller/Verantwortlicher Ansprechpartner)	Vereinsstempel

Hinweise:

- Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Anlagen bei:
 - Kostenvoranschläge (z.B. Fahrtkosten, Unterkunft, Seminaurausschreibung)

7. Verwendungsnachweis Jugendfördermaßnahme

Erklärung zum Verwendungsnachweis:

- Die vorgenannten Angaben zum Verwendungsnachweis stimmen mit dem Zuwendungsbescheid, den Büchern und den Belegen überein.
- Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Ort, Datum	Unterschrift (Antragsteller/Verantwortlicher Ansprechpartner)	Vereinsstempel

Kontoverbindung		
IBAN	BIC	Geldinstitut

Hinweise:

- Bitte füllen Sie im Finanzierungsplan (Seite 4) nur die Spalte „Verwendungsnachweis“ aus.
- Bitte fügen Sie Ihrem Verwendungsnachweis folgende Anlagen bei:
 - Teilnehmerliste (*bitte Vordruck auf der Homepage nutzen!*)
 - Rechnungen (Kopien)
 - Überweisungsbelege (Kopien)

8. Antragstellung Pauschalförderung Jugendarbeit

Erklärung zur Antragstellung

- Hiermit beantragen wir eine Pauschalförderung gemäß der „Richtlinie zur Förderung von Jugendpflegemaßnahmen“.
- Unser Verein leistet eine aktive Jugendarbeit.
- Die Pauschalförderung wird ausschließlich für diesen Zweck verwendet.

Ort, Datum	Unterschrift (Antragsteller/Verantwortlicher Ansprechpartner)	Vereinsstempel

Kontoverbindung		
IBAN	BIC	Geldinstitut

Hinweise:

- Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Anlagen bei:
 - Liste der Kinder und Jugendlichen (5-18 Jahre) die zum Stand 01.01. des Förderjahres Vereinsmitglied sind. Zwingend erforderlich sind folgende Angaben: Name, Adresse und Geburtsdatum