

Merkblatt zur Richtlinie über die Förderung kultureller Veranstaltungen in der Gemeinde Salzhausen



Der Gemeinde Salzhausen ist es ein besonderes Anliegen Veranstaltungen und Projekte von Vereinen und Kulturschaffenden in den Bereichen Heimatpflege, Kunst, Literatur, Museen, Musik und Theater zu fördern. Entsprechende Mittel werden nach Haushaltslage zur Verfügung gestellt. Gern fördern wir auch Ihre Maßnahme, sofern Sie gemäß unserer Richtlinie förderfähig ist. Bitte nehmen Sie zur Klärung der Förderwürdigkeit schon bei der Planung Ihrer Maßnahme Kontakt mit der Samtgemeinde Salzhausen auf. Ihr Ansprechpartner:

Richard Finke

Fachbereich Finanzen u. interne Dienste

Telefon: 04172/9099-50

E-Mail: r.finke@rathaus-salzhausen.de

Wir sind stets bemüht, den bürokratischen Aufwand für den Antrags- und Bewilligungsprozess so gering wie möglich zu halten, müssen dabei aber auch die rechtlichen Rahmenbedingungen berücksichtigen. Das Antragsformular haben wir möglichst einfach gestaltet. Beachten Sie aber trotzdem vor der Antragstellung die nachfolgenden Hinweise.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Maßnahme gutes Gelingen.

Ihre Gemeinde Salzhausen

Hinweise zum Verfahrensablauf:

1. Lesen Sie zunächst bitte die Förderrichtlinie!
2. Bei Fragen nehmen Sie gern mit dem o.g. Ansprechpartner Kontakt auf
3. Füllen sie das Formular „Antrag/Verwendungsnachweis“ aus.
4. Senden Sie den ausgefüllten Antrag mit den erforderlichen Anlagen per E-Mail oder Post an die o.g. Kontaktdaten. Dabei unbedingt die festgelegten Fristen der Richtlinie beachten!
5. Nach Eingang Ihres Antrages erhalten Sie per E-Mail einen vorläufigen Bewilligungsbescheid. Auf Grundlage Ihrer Kostenplanung, wird darin die vorläufige Höhe der Zuwendung mitgeteilt.
6. Wichtig: Führen Sie erst nach Erhalt des Bewilligungsbescheides die beantragte Maßnahme durch!
7. Nach Abschluss der Maßnahme: Füllen Sie zum Nachweis der verausgabten Kosten den Vordruck „Antrag/Verwendungsnachweis“ aus. (Dabei bitte die Fristen beachten!)
8. Den Verwendungsnachweis senden Sie anschließend mit den erforderlichen Anlagen per E-Mail oder Post an die o.g. Kontaktdaten.
9. Nach Prüfung des Verwendungsnachweises erhalten Sie per E-Mail einen Bescheid, in dem die final bewilligte Zuwendung festgesetzt wird.
10. Die Auszahlung erfolgt auf das von Ihnen im Antrag angegebene Konto.

Förderantrag/Verwendungsnachweis - Richtlinie über die Förderung kultureller Veranstaltungen in der Gemeinde Salzhausen-

An die
Gemeinde Salzhausen
Rathausplatz 1
21376 Salzhausen



1. Angaben zum Antragsteller

Antragsteller / Bezeichnung der Jugendgruppe	
Anschrift	
Name, Vorname / Ansprechpartner	
Kontaktdaten (Telefon, WICHTIG: E-Mail Adresse)	

2. Art der Maßnahme (bitte ankreuzen)

- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Heimatpflege | <input type="checkbox"/> Sonstiges |
| <input type="checkbox"/> Bildende Kunst | <input type="checkbox"/> Literatur | |
| <input type="checkbox"/> Tanz/Theater | <input type="checkbox"/> Museen/Ausstellung | |

3. Vorstellung des Antragstellers

<p>Bitte beschreiben Sie kurz Ihren Verein / Institution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sitz • Ziele • Link zur Homepage 	
--	--

4. Vorhabenbeschreibung

<p>Bitte beschreiben Sie kurz die geplante Maßnahme, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ort und Datum • Programm/Ablauf • Beteiligte • Erwartete Anzahl Besucher/Nutzer 	
---	--

5. Finanzierungsplan

Kostengruppen	Förderantrag	Verwendungsnachweis
AUSGABEN	geplante Beträge	tatsächliche Beträge
Bezeichnung		
Summe Ausgaben		
EINNAHMEN	geplante Beträge	tatsächliche Beträge
Bezeichnung		
Summe Einnahmen		
Fehlbetrag / Zuschuss		

6. Erklärung zur Antragstellung

- Mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen.
- Die „Richtlinie über die Förderung kultureller Veranstaltungen in der Gemeinde Salzhausen“ wurde zur Kenntnis genommen
- Der Finanzierungsplan wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt.
- Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben

Ort, Datum	Unterschrift (Antragsteller/Verantwortlicher Ansprechpartner)	Vereinsstempel

7. Verwendungsnachweis

Erklärung zum Verwendungsnachweis:

- Die vorgenannten Angaben zum Verwendungsnachweis stimmen mit dem Zuwendungsbescheid, den Büchern und den Belegen überein.
- Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Ort, Datum	Unterschrift (Antragsteller/Verantwortlicher Ansprechpartner)	Vereinsstempel

Kontoverbindung		
IBAN	BIC	Geldinstitut